

„ŁÓDZKIE TARGI KSIĄŻKI” (ŁTK) REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW

Prosimy o uważne przeczytanie regulaminu. W przypadku pytań pozostajemy do Państwa dyspozycji.

Informacji dotyczących udziału w Wydarzeniu oraz spraw technicznych udziela:

PIOTR TRYBUCHOWSKI mailowo: piotr.trybuchowski@lodzketargikszazki.pl lub telefonicznie:
519 195 433 (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

Kontakt w sprawach dotyczących faktur i wpłat:

EWA ŻOCHOWSKA mailowo: ewa.zochowska@lodzketargikszazki.pl lub telefonicznie: **512 262 090**
(pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem wydarzenia pn. „Łódzkie Targi Książki” zwanym dalej **Wydarzeniem**, jest **Fundacja Przędzalnia Sztuki** z siedzibą w Łodzi, ul. Stefana 4 oraz **Fundacja „Zakręcenie czytaniem”** z siedzibą w Łodzi, ul. Polna 19/3, (zwani w dalszej części Regulaminu **Organizatorem**).
2. Wystawcy promują i prowadzą sprzedaż książek, komiksów, gier i winyli. Targom towarzyszą imprezy literacko-promocyjne (takie jak: spotkania autorskie, warsztaty, konferencje tematyczne, prezentacje, wykłady, wystawy, dyskusje oraz konkursy dla Wystawców i czytelników). Integralną częścią ŁTK są Targi Sztuki. Jest do nich osobny regulamin i karta zgłoszeniowa.
3. Informacje o partnerach wydarzenia można znaleźć na stronie www.lodzketargikszazki.pl.
4. W ŁTK mogą brać udział wydawnictwa, księgarnie, antykwariaty oraz inne instytucje o profilu wydawniczo-dystrybucyjnym, instytucje kultury, placówki edukacyjne i organizacje samorządowe i pozarządowe o profilu społecznym i kulturalnym oraz przedsiębiorcy, w dalszej treści nazywane Wystawcami.
5. Wydarzenie ma charakter otwarty dla odbiorców i jest niebiletowane.

§2 TERMINY I MIEJSCE

- Miejsmem realizacji wydarzenia „ŁÓDZKIE TARGI KSIĄŻKI” jest **wnętrze Dworca Łódź Fabryczna w Łodzi (90-128), Plac Bolesława Śałacińskiego 1.**
- Data i godziny Wydarzenia:

21.11.2025 (piątek) / godz. 10:00 – 19:00
22.11.2025 (sobota) / godz. 10:00 – 19:00
23.11.2025 (niedziela) / godz. 10:00 – 17:00
- Montaż stoisk odbywa się w dniu 20 listopada 2025 r. (czwartek) w godz. 08:00 – 22:00. Szczegóły ustalane są indywidualnie. Każdy z uczestników otrzyma maila z szczegółami technicznymi i mapką dojazdową przed rozpoczęciem Targów. Demontaż stoisk odbywa się w ostatnim dniu targów (niedziela) w godz. 17:00 – 00:00.
- Dostawy kurierskie palet z towarem przyjmowane są w dniu 20 listopada 2025 r. (czwartek) w godz. 08:00 – 22:00. Odbiór palet odbywa się w dniu 24 listopada 2025 r. (poniedziałek) w godz. 08:00 – 15:00. W poniedziałek na terenie Targów mogą pozostać tylko palety dla kurierów w wyznaczonym przez Organizatorów miejscu.

§3 OPŁATY, RODZAJE STOISK I ZGŁOSZENIA

STREFA KSIĄŻKI				
WYMIARY STOISKA	STOISKO Z ZABUDOWĄ cena (zł) netto	cena (zł) brutto (z 23% VAT)	STOISKO bez ZABUDOWY cena (zł) netto	cena (zł) brutto (z 23% VAT)
4 m ²	2 800,00	3 444,00	2 100,00	2 583,00
6 m ²	3 500,00	4 305,00	2 650,00	3 259,50
8 m ²	4 500,00	5 535,00	3 380,00	4 157,40
10 m ²	5 500,00	6 765,00	4 130,00	5 079,90
Powyżej 10 m ²	ustalana indywidualnie		ustalana indywidualnie	
STREFA SAMODZIELNYCH AUTORÓW				
WYMIARY STOISKA	cena (zł) netto	cena (zł) brutto		
2 m ²	900,00	1 107,00	brak możliwości wykupienia stoiska bez zabudowy	
STREFA ANTYKWARIATÓW I WINYLI				
WYMIARY STOISKA	cena (zł) netto	cena (zł) brutto		
4 m ²	500,00	615,00	do samodzielnej aranżacji	

1. W skład stoiska z zabudową w **Strefie Książki** wchodzi: 1 lada 50 x 100 cm, 3 półki na każdy mb ściany, 1 szyld, podłączenie do prądu, krzesło, oświetlenie i kosz. Jeśli istnieje potrzeba zamówienia dodatkowych elementów dla stoisk 6 m², 8 m², 10 m² i powyżej, prosimy zamówić je wg tabeli w pkt.3.

2. SCHEMAT ZABUDOWY:



3. **Strefa Samodzielnych Autorów** (Wydawców do 5 tytułów) to wspólna strefa z zabudową składającą się z modułów 2 m² dla każdego Wydawcy. Moduł obejmuje ladę 50 x 100 cm współdzieloną z drugim Wystawcą, szyld, oświetlenie, krzesło i 3 półki.
4. Istnieje możliwość wynajęcia dodatkowych elementów wyposażenia stoiska, wg cennika poniżej:

RODZAJ WYPOSAŻENIA	cena (zł) netto	cena (zł) brutto (z 23% VAT)
Krzesło	25,00	30,75
Stolik	45,00	55,35
Dostęp do prądu 230v / 800w	200,00	246,00
Nadruk dodatkowej nazwy na fryzie	100,00	123,00
Hoker	50,00	61,50
Ścianka działowa	90,00	110,70
Zaplecze z drzwiami	140,00	172,20
Lada 50 x 100 cm, wys. 75 cm / 100 cm	110,00 / 130,00	135,30 / 159,90
Wykładzina (cena za m2)	55,00	67,65
Półka metalowa dodatkowa (cena za szt.)	50,00	61,50
Półka drewniana dodatkowa 1mb (obciążenie max. 10 kg)	50,00	61,50

5. Przy zamówieniu stoiska niezabudowanego istnieje możliwość wynajęcia: krzeseł, stolików, dostępu do prądu i hokera. Forma i wygląd stoiska niezabudowanego musi być ustalona z Organizatorem i zaakceptowana przez Organizatora na podstawie przesłanych zdjęć.
6. W **Strefie Antykwariatów i Winyli** istnieje możliwość wykupienia większego stoiska jako wielokrotność modułu 4 m² (2x 2m).
7. Opłata za udział pokrywa koszty organizacji, obsługi technicznej i promocji Wydarzenia. Na życzenie Wystawcy, zgłoszone w formularzu zgłoszeniowym – Karcie Zgłoszenia, Organizator wystawia fakturę VAT. Prosimy o podanie danych do faktury w Karcie Zgłoszenia. Po wypełnieniu Karty Zgłoszeniowej Wystawca otrzymuje fakturę proforma. Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Organizatora wystawiana zostaje faktura VAT.
8. **Organizator akceptuje wyłącznie płatność przelewem na poniższy numer rachunku bankowego Fundacji Przedzalnia Sztuki w banku Nest Bank:**

54 2530 0008 2059 1055 3969 0001

Prosimy o podanie w tytule przelewu nazwy wydawnictwa / instytucji / firmy / imienia i nazwiska Wystawcy oraz dopisku: ŁTK.

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu przez Wystawcę, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia mailowo o tym fakcie Organizatora. Warunkiem poprawnego zgłoszenia rezygnacji jest przesłanie wiadomości mailowej do Organizatora wraz z potwierdzeniem jej otrzymania. Organizator nie przyjmuje innej formy rezygnacji pod rygorem nieważności. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do Organizatora. Organizator zwraca całą wniesioną opłatę, jeśli rezygnacja nastąpi nie później niż do dnia 1 września 2025 r. Przy rezygnacji po tym dniu, a przed dniem 31 października 2025 r., zwracane jest 50% uiszczonej opłaty. W przypadku rezygnacji z udziału w ŁTK po 1 listopada 2025 r. Organizator obciąża Wystawcę wszystkimi kosztami związanymi z przygotowaniem stoiska, zgodnie z zamówieniem określonym w formularzu zgłoszeniowym. W razie indywidualnych uzgodnień z Wystawcą możliwa jest modyfikacja powyższych postanowień, a nawet wyłączenie prawa do rezygnacji ze zwrotem wniesionej opłaty oraz wprowadzenie kary umownej.
10. Ewentualne zwroty i nadpłaty realizowane będą w terminie do 31 grudnia 2025 r.
11. Zgłoszenia jako Wystawca przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia **20 marca 2025 r.** do wyczerpania miejsc, lecz nie później niż do **7 listopada 2025 r.** Decyduje kolejność zgłoszeń. Za zgłoszenie uważa się przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszeniowej i otrzymanie potwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora (mail zwrotny).
12. Zgłoszenia i propozycje spotkań autorskich przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia **17 marca 2025 r.**, lecz nie później niż do **15 października 2025 r.** Wydawcy mogą zgłosić dowolną liczbę spotkań

autorskich. Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji zgłoszeń. W miarę możliwości Organizator uwzględni terminy podawane przez Wydawcę. W Karcie zgłoszeniowej prosimy podać liczbę spotkań i krótką notkę o autorach. Wszystkie szczegóły i harmonogram spotkań ustalane są z **NATALIĄ KRÓLIKOWSKĄ** mailowo: natalia.krolikowska@lodzketargikszazki.pl lub telefonicznie: **690 254 298** (pn – pt w godz. 10:00 - 18:00)

13. Opłatę należy wnieść w pełnej wysokości lub uregulować należność w dwóch ratach według poniższych zasad (liczy się data wpływu na rachunek bankowy Organizatora):
 - a) Do dnia 30 czerwca 2025 r. istnieje możliwość wpłaty zaliczki w wysokości 500 zł netto +23% VAT. W tym przypadku resztę opłaty należy uiścić do 29 sierpnia 2025 r. Liczy się data zaksięgowania wpłat na rachunku bankowym Organizatora.
 - b) Od dnia 1 lipca 2025 r. do 29 sierpnia 2025 r. istnieje możliwość wpłaty zaliczki w wysokości 50 % należności brutto, a pozostałej części całkowitej należności brutto do 1 października 2025 r.
 - c) Od 2 października 2025 r. wpłaty przyjmowane są wyłącznie w pełnej wysokości.
14. Uczestnikom pierwszej edycji ŁTK przysługuje rabat w wysokości 10% i możliwość rezerwacji tego samego miejsca, co w 2024 r., jeśli dokonają 50% płatności za stoisko (liczy się data wpływu na rachunek bankowy Organizatora) do 30 kwietnia 2025 r., a pozostałej części całkowitej należności brutto do 1 października 2025 r.
15. **Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza internetowego – Karty Zgłoszeniowej, dostępnego pod adresem: www.lodzketargikszazki.pl.** Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jako Wystawca jest przesłanie do Organizatora prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszeniowej oraz dokonanie wpłaty.
16. W Karcie Zgłoszeniowej należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola. Karta podlega ocenie Organizatora pod względem formalnym i zgodności z tematyką Wydarzenia. Po weryfikacji Wystawca otrzymuje maila zwrotnego z fakturą proforma. **Zgłoszenie jest przyjęte, gdy Wystawca prześle prawidłowo wypełnioną Kartę Zgłoszenia, otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora, dokona wpłaty na wskazany rachunek bankowy, a opłata zaksięguje się na rachunku bankowym Organizatora. Wtedy Wystawca otrzymuje od Organizatora maila zwrotnego z potwierdzeniem rezerwacji stoiska. Potwierdzenie rezerwacji rodzi obowiązek zapłaty po stronie Wystawcy.**
17. Nadesłanie wypełnionego zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu i zgody na przetwarzanie danych osobowych.
18. Informacji dotyczących udziału w Wydarzeniu i spraw technicznych udziela: **PIOTR TRYBUCHOWSKI** mailowo: piotr.trybuchowski@lodzketargikszazki.pl lub telefonicznie: **519 195 433** (pn – pt w godz. 10:00- 18:00)

19. Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem rezerwacji. **W ciągu kilku dni po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Organizatora i oceny zgodności zgłoszenia** Wystawcy otrzymają maila zwrotnego potwierdzającego rejestrację udziału i rezerwację stoiska oraz fakturę. Maila z informacjami technicznymi dotyczącymi montażu, dojazdu, parkingu itp. zarejestrowani Wystawcy otrzymają przed Wydarzeniem w listopadzie 2025 r.
20. Miejsca wyznacza Organizator. Specjalne życzenia Wystawców będą uwzględniane w miarę możliwości ich realizacji, o czym każdorazowo będzie informował Organizator. Organizator będzie przydzielać stoiska w kolejności otrzymywania zgłoszeń, uwzględniając w miarę możliwości życzenia Wystawców. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoisk po rezerwacji przez Wystawcę, z uwagi na specyficzną przestrzeń Targów, jaką jest Dworzec Łódź Fabryczna.
21. Wystawca, który nie obejmie stoiska w dniu 21 listopada 2025 r. do godz. 10:00 zobowiązany jest uiścić dodatkowo 30% kwoty stanowiącej opłatę za udział w ŁTK tytułem kary umownej.
22. Dokonując zgłoszenia udziału w ŁTK Wystawca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie zarówno faktur elektronicznych, jak i elektronicznych faktur korygujących oraz korespondencji elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w zgłoszeniu.
23. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia.

§4 KWESTIE SPORNE

Kwestie sporne rozstrzyga Organizator. Organizator zastrzega sobie możliwość anulowania rezerwacji w przypadku nieprzestrzegania przez Wystawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

§5 ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI

1. Każdy Wystawca zobowiązany jest do dbania o estetykę swojego stoiska i zachowania porządku na stoisku i wokół niego podczas Wydarzenia oraz uprzątnięcia stanowiska po zakończeniu udziału w Wydarzeniu. Podczas trwania ŁTK na stoisku powinna być zapewniona obsługa, sprawująca nadzór nad całością stoiska. Wszelkie szkody spowodowane przez działanie bądź zaniechanie Wystawcy muszą zostać przez niego naprawione lub pokryte koszty tej naprawy.
2. Zajęcie powierzchni wystawienniczej na terenie Dworca Łódź Fabryczna musi odbywać się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Wystawcy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz zaleceń porządkowych i przepisów bezpieczeństwa, określonych przez gospodarza obiektu, w którym odbywają się ŁTK. Wystawcy zobowiązują się do nie zastawiania dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd jednostkom ratowniczo-gaśniczym i innym służbom interwencyjnym. **Zasady obowiązujące na terenie Dworca Łódź Fabryczna znajdują się pod adresem: www.plk-sa.pl**

3. Nie wolno samowolnie, bez zgody Organizatora, dostawiać półek, regałów, roll-upów, stojaków i in. poza obręb wykupionej powierzchni wystawienniczej. W razie przekroczenia granicy stoiska Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia. Jeżeli przekroczenie powierzchni nie będzie naruszać zasad bezpieczeństwa oraz zasad współżycia społecznego, Organizator może wyrazić na nie zgodę i pobrać dodatkową opłatę nieprzekraczającą wartości wykupionego stoiska. Obowiązuje całkowity zakaz używania ognia, palenia świec, kadzideł, itp. z uwagi na obecne w całym budynku czujniki dymu. Osoba, która nie zastosuje się do powyższej uwagi zobowiązana będzie do pokrycia kosztów związanych z przyjazdem straży pożarnej i ewakuacji.
4. Organizator udostępnia przestrzeń dla Wystawców:
- dzień przed rozpoczęciem wydarzenia, celem przygotowania stoisk
 - w godzinach realizacji wydarzenia wskazanych w § 2 regulaminu
 - 7 godzin po zakończeniu wydarzenia, celem demontażu i prac porządkowych związanych z własnym stanowiskiem.

§6 OBOWIĄZKI WYSTAWCÓW I ORGANIZATORA

1. WYSTAWCY:

- a) reklamują własne wydawnictwo jedynie w obrębie wynajętego stoiska lub na powierzchni dodatkowej, ustalonej bezpośrednio z Organizatorem, za co może być pobierana dodatkowa opłata,
- b) zapewniają wysoki poziom własnych imprez literacko-promocyjnych,
- c) zobowiązują się do nieodstępowania oraz nieużyczenia powierzchni wynajętego stoiska (w całości bądź w części) innym użytkownikom bez zgody Organizatora,
- d) nie mogą bez zgody Organizatora dokonywać jakichkolwiek zmian w ustawieniu stoiska oraz ingerować w sieć energetyczną i nagłośnieniową. Wszelkie ewentualne zmiany należy zgłaszać Organizatorowi, który w miarę możliwości uwzględni życzenia Wystawcy.
- e) zobowiązują się do opieki i obsługi własnych stoisk w godzinach trwania targów,
- f) legitymowania się wydanym przez Organizatora identyfikatorem.

2. ORGANIZATOR:

- a) zapewnia Wystawcom odpowiednie warunki wystawiennicze,

- b) zapewnia ochronę terenu ŁTK oraz stoisk wraz z ekspozycją, nie biorąc odpowiedzialności za pozostawione mienie, w tym towar Wystawców:
- od godz. 21:00 w dniu 20. 11. 2025 do godz. 10:00 w dniu 21. 11. 2025
 - od godz. 19:00 w dniu 21. 11. 2025 do godz. 10:00 w dniu 22. 11. 2025
 - od godz. 19:00 w dniu 22. 11. 2025 do godz. 10:00 w dniu 23. 11. 2025
- c) udostępnia Wystawcom zaplecze socjalne w miarę dostępnych zasobów,
- d) zapewnia Wystawcom identyfikatory,
- e) zapewnienia, w miarę możliwości, warunki do realizacji programu promocyjnego, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami,
- f) zapewnia przestrzeń magazynową podczas trwania Targów.

§7 UBEZPIECZENIE I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w trakcie godzin targowych, powstałych nie z jego winy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towary, nie chroni ich przed zniszczeniem i utratą. Organizator nie ma obowiązku opieki nad eksponatami wystawienniczymi i urządzeniami na stoisku. Ochrona poszczególnych stanowisk nie leży w kompetencji Organizatora. Wyłączona jest odpowiedzialność Organizatora za ich utratę, uszkodzenia lub zniszczenie, w tym również spowodowane przez zwiedzających i personel targowy. Wystawca ma obowiązek ubezpieczenia wystawianych przedmiotów i eksponatów i ponosi związane z tym koszty. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe m.in. w wyniku: pożaru, włamania, kradzieży, zalania, zdarzeń transportowych na/z targów. Wystawca powinien ubezpieczyć się od ryzyka takich zdarzeń na własny koszt.
3. Wystawca odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi i osobom trzecim, jak również za ewentualne uszkodzenia obiektu wystawienniczego, stoiska i jego wyposażenia, instalacji, spowodowane przez Wystawcę oraz każdą osobę bezpośrednio lub pośrednio zatrudnioną przez Wystawcę.
4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia elementów wyposażenia stoiska udostępnionego przez Organizatora w dniu otwarcia Targów, Wystawca ponosi odpowiedzialność, czyli zobowiązany jest do pokrycia kosztów przywrócenia stoiska do stanu pierwotnego w terminie 14 dni od daty zakończenia ŁTK (pełną ich wartość wg cen aktualnie obowiązujących, podanych przez Organizatora) na podstawie wezwania otrzymanego przez Organizatora, skierowanego na adres wskazany w zgłoszeniu.

5. Podczas wydarzenia „Łódzkie Targi Książki” Wystawcy zobowiązują się do handlu asortymentem zgodnym z tytułem wydarzenia i precyzyjnym zapisem w zgłoszeniu. W innym przypadku mogą utracić zarezerwowane stoisko. Z tego powodu obowiązkowe jest załączenie kilku zdjęć przedmiotów do sprzedaży lub linków do strony internetowej lub mediów społecznościowych do Zgłoszenia. Jeśli oferta odbiega znacznie od zakresu tematycznego imprezy, jej wystawienie wymaga zgody Organizatora. Organizator nie przyjmuje zgłoszeń od wystawców, których publikacje propagują treści faszystowskie, totalitarne lub nawołują do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych lub seksualnych.
6. **Obowiązuje zakaz handlu artykułami, których sprzedaż jest powszechnie zabroniona, koncesjonowana lub karalna** (m.in. artykułami, które propagują ustrój faszystowski lub komunistyczny). Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zakazu handlu niektórymi artykułami według własnego uznania. Za próby sprzedaży, czy udostępnienia artykułów objętych zakazem, całkowitą odpowiedzialność ponosi Sprzedający.

§8 PROMOCJA

1. Organizator zadba o rozreklamowanie imprezy (m. in. w mediach społecznościowych i tradycyjnych oraz poprzez dystrybucję materiałów promocyjnych).
2. Istnieje możliwość załączenia swoich materiałów promocyjnych (zdjęć asortymentu oraz tekstów) do Karty Zgłoszeniowej (maksymalnie 5 plików w formacie jpg). Zgodę na publikację w/w materiałów w Internecie (m.in. na profilu Fb Organizatora) i oświadczenie o posiadanych prawach autorskich do wykorzystywanych materiałów Wystawca podpisuje na Karcie Zgłoszeniowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do selekcji materiałów do promocji (zwłaszcza w przypadku zbyt dużej liczby osób deklarujących chęć publikacji) oraz prawo do modyfikowania materiałów lub ich części zgodnie z przyjętą strategią komunikacji Organizatora (w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości materiałów lub ich pojedynczych elementów). Organizator zastrzega sobie prawo do pobierania materiałów promocyjnych z mediów społecznościowych i stron internetowych Wystawców.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucania materiałów o niskiej jakości technicznej, tych niezgodnych z przepisami prawa oraz naruszających prawo do prywatności osób trzecich.
5. Organizator ma prawo do wykonania dokumentacji zdjęciowej i filmowej, utrwalania wizerunku podczas ŁTK oraz wykorzystywania tych materiałów do celów marketingowych i promocyjnych.

§9 ODWOŁANIE WYDARZENIA, ZMIANA MIEJSCA LUB ZMIANY TERMINÓW

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wydarzenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, zdefiniowanej w szczególności w ust. 3 poniżej lub innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
2. Organizator zwraca opłaty w przypadku odwołania Targów wyłącznie gdy nastąpi to z winy Organizatora. Opłaty nie są zwracane z przyczyn niezależnych od Organizatora m.in.: ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego i związanego z tym zaostrzenia reżimu sanitarnego wybuchu epidemii, katastrofy pogodowe, zwiększenie zagrożenia terroryzmem, zamieszkami, wojną lub ogłoszenie żałoby narodowej.
3. Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca Wydarzenia, co Wystawca przyjmuje do wiadomości.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są możliwe poprzez publikację na stronie:
www.lodzkietargikszaki.pl

§10 OCHRONA DANYCH

1. Wystawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Organizator gromadzi dane o Wystawcy, konieczne do przetworzenia w celu organizacji Wydarzenia. **Zgłoszenia bez wypełnionej zgody na przetwarzanie danych jest nieważne, a rezerwacja anulowana.**
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Przedzalnia Sztuki z siedzibą przy ul. Stefana 4 lok.8, 91- 463 Łódź, e-mail: przedzalniasztuki@gmail.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
4. Przetwarzanie odbywa się w celu udziału w Łódzkich Targach Książki oraz ich promocji i reklamy;
5. Dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikające z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości udziału w Wydarzeniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§11 SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory między Wystawcą a Organizatorem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miasta Łodzi.